



Приложение 2
к приказу от 13.09.2023 № 383

**Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2».

1.2. Положение определяет условия перехода, порядок формирования и реализации индивидуального учебного плана обучающегося (далее – ИУП), в том числе при ускоренном обучении (далее – УО), при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП), а также устанавливает общие требования к порядку формирования и обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, которая подразумевает частичное самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе ИУП с учетом знаний, умений, общих и

профессиональных компетенций, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

1.6. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, ИУП содержит меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам (модулям), по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.7. На обучение по ИУП распространяются федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующей специальности.

1.8. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация ИУП осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

II. Порядок предоставления и реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению

2.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана колледжа. ИУП составляется на один учебный год либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельным взятым дисциплинам и (или) профессиональным модулям, так и по всему учебному плану.

2.3. При построении ИУП допускается использование модульного принципа, предусматривающего различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план колледжа.

2.4. ИУП может быть предоставлен с 1 курса обучения.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Обучающийся, осваивающий образовательную программу по ИУП, проходит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные ИУП сроки.

2.7. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осваивающего образовательную программу по ИУП, допускается изменение сроков проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые утверждаются приказом директора Колледжа.

2.8. На обучение по ИУП, в том числе УО, могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения и зачисленные на основании справки о периоде обучения обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные на обучение по другой образовательной программе;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, отчисленные из колледжа и восстановленные для продолжения обучения, при наличии имеющейся академической задолженности и несоответствия образовательных программ;
- обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и рекомендации медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие уважительные семейные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;
- обучающиеся, совмещающие получение образования с трудовой деятельностью по специальности, приобретаемой в рамках осваиваемой образовательной программы;
- обучающиеся, с высокой степенью успешности в освоении программ;
- обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- спортсмены, участники творческих коллективов, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующих отделениями.

III. Порядок перевода и организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Обучение по ИУП, в том числе по УО, осуществляется по личному заявлению обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1 настоящего Положения) и по представлению куратора группы. Заявление регистрирует секретарь очного или заочного отделения.

3.2. Перевод обучающегося на ИУП устанавливается приказом директора колледжа на основании решения аттестационной комиссии по подготовке и организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

3.3. Обучающиеся, в зависимости от причины перехода на обучение по

ИУП, к заявлению обязаны приложить имеющиеся справки, ходатайства (Приложение 2 настоящего Положения).

3.4. Заведующий отделением:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 3 настоящего Положения).

- представляет ИУП к рассмотрению на заседании аттестационной комиссии по подготовке и организации обучения студентов по ИУП с целью рекомендации к его утверждению.

3.5. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится у заведующей отделением, второй - у обучающегося, третий — у заместителя директора по учебной работе.

3.6. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах, обучающихся.

3.7. Преподаватель фиксирует задания в листе, являющимся приложением к ИУП, определяет срок выполнения, расписание консультаций и сроки контроля.

3.8. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускаются.

3.9. Директор колледжа утверждает решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе УО на основании протокола аттестационной комиссии колледжа, фиксирующего:

- ИУП с учетом имеющейся разницы в учебных планах;

- справок и ходатайств, подтверждающих необходимость перевода на обучение по ИУП.

3.10. При положительном решении о переводе на ИУП заведующий отделением готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП обучения. После издания приказа о переводе обучающегося на ИУП и его утверждения обучающийся приступает к обучению по ИУП.

3.11. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять ИУП, проходить все виды аттестации, предусмотренных ИУП.

3.12. Консультирование обучающегося, выполнение контрольных или курсовых, дипломных работ, выполнение самостоятельной работы, осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в группе, согласно графику, зафиксированного в ИУП.

3.13. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче промежуточной аттестации в зачетную книжку и лист регистрации результатов обучения в ИУП обучающегося.

3.14. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедший промежуточную аттестацию,

предусмотренную ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.15. Обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, выдается документ об образовании и квалификации.

3.16. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП или нарушения студентом Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также по личному желанию обучающегося директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП. В этом случае оформляется приказ «О лишении прав на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующего отделением.

IV. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Заведующий отделением и куратор группы осуществляют контроль за освоением образовательной программы по ИУП.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляются в соответствии с локальным актом, регламентирующим организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

V. Государственная итоговая аттестация обучающихся

5.1. ГИА обучающихся, переведенных на обучение по ИУП, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на общих основаниях.

5.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

VI. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

6.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы образовательной организации в соответствии с ИУП осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

6.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации ИУП обучающихся.

VII. Порядок управления реализацией индивидуальных учебных планов

7.1. При организации обучения по ИУП Колледж имеет следующие документы:

- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) обучающихся;
- протокол аттестационной комиссии колледжа о рассмотрении вопроса о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- приказ директора колледжа о переводе обучающегося на обучение по ИУП;
- ИУП и лист фиксации заданий для выполнения обучающимися текущих заданий и регистрации результатов обучения по ИУП;
- журнал учета обучения по ИУП.

VIII. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете, которое утверждается приказом директора Колледжа. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению «О порядке обучения по
индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «ЧПК №2»

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ
«Челябинского педагогического
колледжа №2» Е.М. Зайко
обучающегося группы _____

(специальность)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ в связи с (разницей в учебных планах, трудоустройством, участием в спортивных соревнованиях, творческих коллективах и др.)

Приложение:

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению «О порядке обучения по
индивидуальному учебному плану в ГБПОУ «ЧПК №2»

**Перечень документов, подтверждающих право перевода на обучение по
индивидуальному учебному плану**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего обучающегося и справка с места работы.
2. Ходатайство руководителя спортивной школы (центра) или творческого коллектива с предоставлением графика тренировок (или выступлений).
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6. Справка о периоде обучения в другом образовательном учреждении.
7. Документ об образовании высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля.

